

Số: 1864 /KH-SGDĐT

Bình Phước, ngày 19 tháng 5 năm 2017

## KẾ HOẠCH

### **Thẩm định, kiểm tra thư viện trường học cấp THCS, THPT đạt danh hiệu thư viện đạt chuẩn, tiên tiến, xuất sắc năm học 2016-2017**

Thực hiện Công văn số 3715/SGDĐT-GDTrH ngày 06/9/2017 của Sở GD&ĐT về việc triển khai Chương trình công tác TVTH cấp THCS, THPT năm học 2016-2017, Sở GD&ĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra, phúc tra thư viện trường học đạt chuẩn, tiên tiến, xuất sắc năm học 2016-2017 tại các trường THCS, THPT trong tỉnh như sau:

#### **I. Mục đích - Yêu cầu**

- Tạo nền nếp xây dựng, tổ chức hoạt động có hiệu quả của hệ thống thư viện tại các trường THCS, THPT trong tỉnh.
- Kết quả kiểm tra, thẩm định là cơ sở để tiếp tục xây dựng, phát triển hệ thống thư viện trường học trong toàn tỉnh theo hướng chuẩn hóa, hiện đại và đồng bộ, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học.
- Là cơ sở để ra quyết định công nhận các danh hiệu thư viện đạt chuẩn, tiên tiến, xuất sắc trong năm học 2016-2017.

#### **II. Nội dung và phương thức kiểm tra, thẩm định**

##### **1. Nội dung kiểm tra, thẩm định**

###### **a) Các nội dung chính**

- Số lượng sách báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa hiện có trong thư viện.
- Cơ sở vật chất của thư viện.
- Nghiệp vụ công tác thư viện.
- Tổ chức hoạt động của thư viện.
- Quản lý thư viện.

###### **b) Công việc kiểm tra cụ thể**

- Kiểm tra các loại hồ sơ, sổ sách, kế hoạch công tác, thực tế hoạt động và kinh phí phục vụ cho công tác thư viện từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra.
- Kiểm tra cơ sở vật chất: phòng đọc, kho sách, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ thư viện (bố trí hợp lý, đảm bảo tính thẩm mỹ, tiện sử dụng,...).
- Khảo sát học sinh và giáo viên về tổ chức hoạt động của thư viện.

##### **2. Các đơn vị trong kế hoạch kiểm tra**

Năm học này, Sở GD&ĐT chỉ tổ chức kiểm tra, phúc tra một số thư viện cấp THCS, THPT đề nghị được công nhận mới danh hiệu thư viện đạt chuẩn, tiên tiến, xuất sắc (tên các đơn vị được kiểm tra sẽ được Sở GD&ĐT thông báo sau).

###### **a) Chuẩn bị của trường được kiểm tra**

- Báo cáo hoạt động công tác thư viện của trường có kí đóng dấu của đại diện BGH phụ trách công tác thư viện.
- Các loại hồ sơ sổ sách theo quy định của thư viện.

- Biên bản tự kiểm tra thư viện của trường (đã thực hiện) và biên bản kiểm tra thư viện để trống cho đoàn kiểm tra thực hiện (theo mẫu chung mà Sở GD&ĐT đã cung cấp cho các đơn vị).

*b) Đối với đoàn kiểm tra, thẩm định*

- Thực hiện đầy đủ các nội dung theo kế hoạch kiểm tra, thẩm định thư viện của Sở GD&ĐT.

- Đánh giá kết quả kiểm tra theo nguyên tắc công khai, công bằng, giúp đỡ, động viên những đơn vị còn gặp khó khăn; tư vấn cho nhà trường về công tác xây dựng thư viện đạt chuẩn và trên chuẩn.

- Hoàn thành biên bản kết quả kiểm tra của đoàn và nộp về Sở GD&ĐT (qua Phòng GDTrH), đồng thời thông báo kết quả cụ thể về địa chỉ email: [trunghoc@binhphuoc.edu.vn](mailto:trunghoc@binhphuoc.edu.vn) ngay sau khi kiểm tra xong.

*\* Trình tự làm việc của đoàn kiểm tra*

- Đề nghị cán bộ thư viện của trường được kiểm tra mang toàn bộ hồ sơ sổ sách có liên quan đến công tác thư viện trường học và biên bản tự kiểm tra thư viện của trường để đoàn kiểm tra.

- Nghe báo cáo hoạt động công tác thư viện trường học của trường, mời đại diện BGH nhà trường dự.

- Đoàn kiểm tra sẽ khảo sát thực tế về CSVC, nghiệp vụ chuyên môn và các hoạt động tại thư viện.

- Hội ý thống nhất đánh giá sau kiểm tra, hoàn thành biên bản kiểm tra.

- Tư vấn và thông báo kết quả kiểm tra.

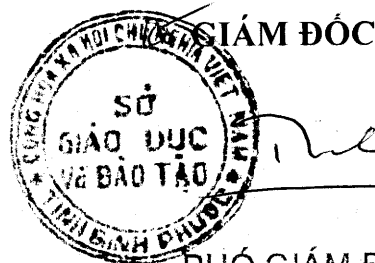
### **III. Lịch kiểm tra**

Khoảng từ ngày 29/5 - 10/6/2017 (Sở GD&ĐT sẽ thông báo lịch kiểm tra cụ thể ở các trường sau).

Tổ chức kiểm tra, đánh giá và thẩm định danh hiệu thư viện trường học là hoạt động quan trọng, thiết thực, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ của thư viện trường học, đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giai đoạn hiện nay. Danh hiệu thư viện trường học là cơ sở quan trọng để đánh giá chất lượng và hiệu quả hoạt động của thư viện, là tiêu chí để đánh giá thi đua cuối năm đối với đơn vị và cá nhân. Sở GD&ĐT đề nghị các Phòng GD&ĐT, Ban giám hiệu các trường THCS, THPT trong kế hoạch kiểm tra cần nhanh chóng triển khai thực hiện, chuẩn bị đầy đủ theo các nội dung yêu cầu trong kế hoạch này để việc kiểm tra đạt kết quả tốt./.

#### **Nơi nhận:**

- Các Phòng GD&ĐT;
- Các trường THPT, THCS&THPT;
- Các trường PTDTNT;
- Lưu: VT, GDTrH.



PHÓ GIÁM ĐỐC

*Hồ Hải Thạch*